



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ОЛИМПИЙСКИМ ВИДАМ СПОРТА»**

ПРИКАЗ

03.07.2026 № С-60 ОД/2026

г. Москва

Об организации работы с персональными данными

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Политику обработки и защиты персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта»;

2) Правила обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» (далее - Правила обработки персональных данных);

3) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта»;

4) Правила осуществления в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» (далее – Правила внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных);

5) Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта»;

6) Порядок доступа работников государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта», в помещения государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта», в которых ведется обработка персональных данных;

7) Правила обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта», осуществляемой без использования средств автоматизации.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» начальника управления административно-хозяйственного Дракунова Ю.В. (далее соответственно - ответственный за обработку персональных данных).

2.1. Ответственному за обработку персональных данных обеспечить исполнение должностных обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» согласно приложению № 7 к Правилам обработки персональных данных, утвержденным настоящим приказом.

3. Назначить ответственным за защиту информации в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» начальника отдела материально-технического обеспечения управления административно-хозяйственного Теренина И.В. (далее – ответственный за защиту информации).

3.1. Ответственному за защиту информации обеспечить исполнение требований установленных Правилами обработки персональных данных, Порядком доступа работников государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта», в помещения государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта», в которых ведется обработка персональных данных, Правилами внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных.

4. Возложить на отдел кадров государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» ведение и хранение личных дел работников, а также хранение личных дел работников, трудовой договор с которыми прекращен, в течение установленного срока с дальнейшей передачей в архив.

5. Признать утратившим силу приказ директора государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» от 01.09.2021 № 42/3-К «Об утверждении Положения о защите персональных данных работников государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» (со всеми изменениями).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ МО «ЦСП ОВС»



И.В. Сидорок

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ К ОЛИМПИЙСКИМ ВИДАМ СПОРТА»**

I. Общие положения

1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» (далее - Политика) разработана в соответствии с положениями пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, оператором которых является государственное бюджетное учреждение Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» (далее - Центр), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Термины и определения, используемые в Политике, применяются в значениях, установленных Законом № 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Центром с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

4. Во исполнение требований Закона № 152-ФЗ Центром принимаются внутренние правовые акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, а также для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

II. Цели обработки персональных данных

5. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

6. Персональные данные обрабатываются в целях обеспечения возложенных на Центр функций, полномочий и обязанностей согласно Уставу и иными нормативными правовыми актами Московской области, в том числе обеспечения кадровой работы, бухгалтерского учета, оказания государственных услуг, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных и в целях противодействия коррупции.

7. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

III. Правовые основания обработки персональных данных

8. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, во исполнение которых и в соответствии с которыми Центр осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устав Центра и принимаемые в соответствии с ними внутренние правовые акты Центра, а также согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

IV. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

9. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки, предусмотренным в разделе II настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

10. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Центре, а также категории субъектов персональных данных и перечни обрабатываемых персональных данных устанавливаются правилами обработки персональных данных в Центре.

V. Основные права и обязанности оператора персональных данных

11. Центр как оператор персональных данных имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Центра, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом № 152-ФЗ;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Центр вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе №

152-ФЗ.

12. Центр обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

5) выполнять иные обязательства, предусмотренные Законом № 152-ФЗ.

VI. Основные права субъекта персональных данных

13. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Законом № 152-ФЗ меры по защите своих прав;

3) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных.

VII. Порядок и условия обработки персональных данных

14. Центр осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

15. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации в области персональных данных, следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- 2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- 3) смешанная обработка персональных данных.

16. Обработка персональных данных Центром ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

17. К обработке персональных данных допускаются работники Центра, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

18. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

19. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

20. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

21. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ.

22. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

23. Работники Центра, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ.

24. Центр обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

VIII. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

25. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Центр направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Центр предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

26. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Центр осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Центр на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (актуализирует, исправляет) персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

27. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Центр осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

28. Условия и сроки уничтожения персональных данных Центром:

1) достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 (тридцати) дней;

2) достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 (тридцати) дней;

3) предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 (семи) рабочих дней;

4) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 (тридцати) дней.

IX. Заключительные положения

29. Политика является локальным правовым актом Центра по вопросам обработки персональных данных, подлежит размещению на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обязательна для ознакомления и соблюдения всеми работниками Центра.

30. Внутренний контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется должностное лицо Центра, ответственное за организацию обработки персональных данных в Центре.

**ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ К ОЛИМПИЙСКИМ ВИДАМ СПОРТА»**

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» (далее - Центр) включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Центре.

2. Обработка персональных данных в Центре выполняется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Правилами обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта», осуществляемой без использования средств автоматизации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Центре, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- 1) работники Центра;
- 2) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) граждане, претендующие на вакантные должности Центра;
- 4) уволенные работники Центра;
- 5) граждане и юридические лица, обратившиеся в Центр в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);
- 6) пользователи официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Перечень персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3 настоящих Правил, которые могут обрабатываться для целей, установленных настоящими Правилами, определен перечнем персональных данных, обрабатываемых в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» в связи с реализацией трудовых отношений согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - Перечень персональных данных).

5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные, не предусмотренные разделом Перечня персональных данных, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

II. Цели обработки персональных данных

1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях реализации служебных и трудовых отношений

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящих Правил, обрабатываются сотрудниками:

1) отдела кадров в рамках:

оформления и регулирования трудовых отношений;

обеспечения задач кадровой работы, кадрового учета и кадрового делопроизводства;

содействия в осуществлении трудовой деятельности, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции;

решения задач подбора, ротации, обучения кадрового состава Центра;

противодействия коррупции;

2) управления финансово-экономического и бюджетного планирования в рамках:

бухгалтерского и налогового учета.

2. Обработка персональных данных в целях рассмотрения обращений граждан

8. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящих Правил, которые обратились в Центр лично или направили индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц и в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

3. Обработка персональных данных пользователей официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 6 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Центра, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

III. Условия обработки персональных данных субъектов персональных данных

10. Обработка персональных данных, специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктами 2 - 9.1 и 11 части 1 статьи 6, пунктов 2 - 10 части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (далее - Согласие) при условии, что объем обрабатываемых персональных данных не превышает установленные перечни обрабатываемых персональных данных и соответствует целям обработки, установленным настоящим Порядком, за исключением следующих случаев:

- 1) передачи персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- 2) трансграничной передачи персональных данных;
- 3) принятия решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 10 настоящих Правил, субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 3 пункта 3 настоящих Правил оформляется письменное Согласие, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

12. Содержание согласия является конкретным и информированным, содержащим информацию, позволяющую однозначно сделать вывод о целях, способах обработки с указанием действий, совершаемых с персональными данными, объеме обрабатываемых персональных данных и оформленным в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Равнозначным Согласию в письменной форме на бумажном носителе и содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных признается Согласие в форме электронного документа, подписанное электронной цифровой подписью.

В случае если из предоставленного Согласия не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются без права распространения.

В случае если из предоставленного Согласия не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном Согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых установлены условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, такие персональные данные обрабатываются без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

13. При сборе персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных и при их отказе в предоставлении персональных данных указанным субъектам

персональных данных дается разъяснение о юридических последствиях отказа в предоставлении персональных данных, которое оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, разъясняются правовые последствия отказа предоставить свои персональные данные.

14. При отзыве субъектом персональных данных согласия обработка персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

15. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее - обработка персональных данных).

16. Обработка персональных данных в Центре осуществляется работниками Центра, должности которых включены в Перечень работников государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта», трудовая деятельность которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 4 к настоящим Правилам в соответствии с должностными обязанностями таких работников Центра, а также иными работниками Центра, назначаемыми отдельными приказами.

17. Работник Центра, который получил доступ к персональным данным, обязан не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, а также прекратить обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора на основании обязательства, которое оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам перед предоставлением доступа работнику Центра к персональным данным и началом их обработки.

18. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (в том числе заявления, трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, анкеты) (далее - оригиналы документов);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые в Центре.

19. Доступ работников Центра в помещения, в которых ведется обработка персональных, осуществляется в соответствии с установленным в Центре Порядком доступа работников государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр

спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» в помещения Центра, в которых ведется обработка персональных данных.

20. Обработка персональных данных может осуществляться в информационных системах, перечень которых определен приложением № 6 к настоящим Правилам (далее - информационные системы).

21. Обработка персональных данных в информационных системах осуществляется в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - Требования № 1119).

22. Работникам Центра, обрабатывающим персональные данные в информационных системах, предоставляются уникальные логин и пароль для доступа к соответствующим информационным системам.

23. Информация в информационные системы может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

24. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

25. В целях получения доступа работникам Центра к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусмотрено обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

26. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

27. Обработка персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека, осуществляется с учетом Правил обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации установленных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта».

28. Обезличивание персональных данных в Центре осуществляется в статистических или иных исследовательских целях в соответствии с Правилами работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных, установленных в Центре, и с соблюдением Требований № 1119 и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, утвержденных приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных

данных».

29. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных работником Центра, ответственным за организацию обработки персональных данных в Центре, принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

30. В целях проверки условий обработки персональных данных в Центре, из числа должностей, указанных в приложении № 4 к настоящим Правилам, приказом директора Центра назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, и лицо, ответственное за выполнение мероприятий по обеспечению защиты информации в Центре (далее - ответственный за защиту информации).

31. Ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за защиту информации:

1) имеет доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Центре, включающей:

цели обработки персональных данных;

категории персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Центре способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

сроки или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с Требованиями № 1119;

2) запрашивать у работников Центра информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

3) давать в пределах предоставленных полномочий поручения работнику Центра, уполномоченному на обработку персональных данных, о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

4) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных

данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

5) осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Центре.

32. Ответственный за организацию обработки персональных данных выполняет перечень должностных обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

33. Ответственный за организацию персональных данных осуществляет внутренний контроль в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, установленными в Центре, организует и обеспечивает осуществление такого контроля.

34. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 3 настоящих Правил, имеют право на получение в Центре информации, касающейся обработки их персональных данных в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, установленными в Центре.

IV. Сроки хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

35. Сроки хранения персональных данных в Центре определяются в соответствии с перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

36. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

37. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

38. Структурные подразделения Центра, осуществляющие обработку персональных данных, по мере необходимости, но не реже одного раза в год, выделяют документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие

уничтожению, составляют акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

39. Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подписываются руководителем соответствующего структурного подразделения Центра, осуществляющего обработку персональных данных, производившего отбор документов к уничтожению.

40. Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, а также документы, отобранные к уничтожению, передаются на утилизацию (переработку) в управление административно-хозяйственное Центра, ответственное за утилизацию (переработку) документов.

41. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ К ОЛИМПЕЙСКИМ ВИДАМ СПОРТА» В СВЯЗИ
С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Перечень персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых в целях реализации служебных и трудовых отношений:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе прежнем, когда и по какой причине изменялось;

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении, составе семьи. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также о супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения, место работы (наименование и адрес организации в пределах

места нахождения), должность, домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания);

14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

17) сведения об ученой степени, ученом звании;

18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего трудоустройству;

20) сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы;

21) фотографии;

22) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

23) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

24) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

25) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

26) сведения о наличии или отсутствии судимости;

27) сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

28) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

29) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

30) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

31) сведения о счетах в банках/кредитных организациях (наименования банков/кредитных организаций, номера счетов и даты их открытия), реквизиты банковских карт (номер карты) работников Центра;

32) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, пункта 6 Правил обработки персональных данных в Центре (далее - Правила обработки).

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в целях рассмотрения обращений граждан:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

3. Обработка персональных данных пользователей официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение № 2
к Правилам обработки персональных
данных в ГБУ МО «ЦСП ОВС»

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных субъекта персональных
данных, разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных
(законного представителя субъекта персональных данных)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан " ____ " _____ г.

(кем выдан, код подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие государственному бюджетному учреждению Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» (далее - Центр), расположенному по адресу: 141400, Московская область, г. Химки, ул. Маяковского, д.15А, на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

1. Сведения об информационных ресурсах Центра (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы) (далее - информационные ресурсы), посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных <1>:

2. Цель обработки персональных данных <2>:

3. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие <3>:

4. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:

1) передача персональных данных неограниченному кругу лиц:

не запрещено

запрещено

2) обработка персональных данных неограниченным кругом лиц:

не запрещено

запрещено

не запрещено с условиями <4>: _____

5. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Центром при их обработке только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников Центра, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не указано

только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться только по внутренней сети Центра, обеспечивающей доступ к информации лишь для определенных работников)

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться с использованием информационно-телекоммуникационных сетей)

без передачи по сети (полученные персональные данные не могут быть переданы Центром)

6. Срок действия согласия:

Согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания субъектом персональных данных и до достижения цели распространения персональных данных.

Мне разъяснено, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

По достижении целей, для которых представлено настоящее согласие, персональные данные будут храниться в Центре в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Центр вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(число, месяц, год) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

<1> Указываются перечни информационных ресурсов.

<2> Указываются цели обработки персональных данных, предусмотренные разделом II Правил обработки персональных данных в Центре, установленные для соответствующих категорий субъектов персональных данных.

<3> Указываются категории персональных данных (специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные) и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных.

<4> Указываются запрещаемые действия по обработке персональных данных (с возможностью выбора нескольких значений): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

Приложение № 3
к Правилам обработки персональных
данных в ГБУ МО «ЦСП ОВС»

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)
основной документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены
юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОЛИМПИЙСКИМ ВИДАМ
СПОРТА», ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Начальник управления.
4. Начальник отдела.
5. Консультант.
6. Главный специалист.
7. Главный тренер.
8. Старший тренер.
9. Тренер.
10. Спортсмен-инструктор.

Приложение № 5
к Правилам обработки персональных
данных в ГБУ МО «ЦСП ОВС»

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника государственного бюджетного учреждения Московской области
«Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта»,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним трудового договора прекратить
обработку персональных данных, ставших известными
ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в
связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной
трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) я уведомлен
(уведомлена) о том, что персональные данные являются конфиденциальной
информацией, и я обязан (обязана) не раскрывать третьим лицам и не
распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с
исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных
данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие
ответственность за нарушение требований Федерального закона № 152-ФЗ, мне
разъяснены и понятны.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ОЛИМПИЙСКИМ ВИДАМ СПОРТА»

1. Сегмент информационной системы Закрытый контур государственной информационной системы «Межведомственная система электронного документооборота Московской области ЗК МСЭД».

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОЛИМПИЙСКИМ ВИДАМ СПОРТА»

Ответственный за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» (далее - Центр) обязан:

1. Координировать работу по организации в Центре обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
2. Принимать меры, необходимые и достаточные для исполнения норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).
3. Не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.
4. Доводить до сведения работников Центра положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требований к защите персональных данных.
5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
6. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
7. Принимать меры, направленные на совершенствование защиты персональных данных при их обработке в Центре.
8. Осуществлять контроль эксплуатации средств вычислительной техники, контролировать выполнение организационных и технических мер по защите информации.
9. Организовывать принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
10. Принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных (в случае нарушения требований к защите персональных данных).

11. Незамедлительно информировать директора Центра о нарушениях, выявленных при обработке, хранении и использовании персональных данных.

12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**ПРАВИЛА
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ
ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОЛИМПИЙСКИМ ВИДАМ СПОРТА»**

1. Обезличивание персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» (далее - Центр) осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Требования № 1119) и методов по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, утвержденных приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с Требованиями № 1119.

4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа гражданских служащих в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

8. Обезличивание персональных данных осуществляется работниками Центра, чьи должности включены в перечень должностей Центра, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению к настоящим Правилам.

Приложение
к Правилам работы с обезличенными
персональными данными в случае
обезличивания персональных данных

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ОЛИМПИЙСКИМ ВИДАМ СПОРТА», ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА
ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Начальник управления.
2. Начальник отдела.
3. Консультант.
4. Главный специалист.
5. Главный тренер.

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ОЛИМПИЙСКИМ ВИДАМ СПОРТА» В ПОМЕЩЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОЛИМПИЙСКИМ
ВИДАМ СПОРТА», В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Доступ в помещения государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» (далее - Центр), в которых хранятся и обрабатываются персональные данные (далее - помещения), имеют работники Центра, трудовая деятельность которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 4 к Правилам обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта»).

2. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3. Нахождение в помещениях лиц, не являющихся работниками Центра, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии работника Центра, уполномоченного на обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения является работник Центра, ответственный за защиту информации в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта».

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ОЛИМПИЙСКИМ ВИДАМ СПОРТА»**

1. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 3 Правил обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта», или их представители (далее соответственно - Центр, субъекты персональных данных) имеют право на получение в Центре информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Центра, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), за исключением работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Центра, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту

персональных данных уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Центра, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, на основании запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее - запрос).

3. Запрос может быть оформлен в соответствии с примерной формой запроса, согласно приложению 1 к настоящим Правилам и должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Центром, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Рассмотрение запроса осуществляется в течение 10 (десяти) дней со дня обращения либо получения Центром запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Центром в адрес субъекта персональных данных или его представителя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме. В указанных сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

6. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

7. Субъекту персональных данных может быть отказано в доступе к его персональным данным в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

8. В случае если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Центр или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Повторный запрос направляется в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящих Правил, повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Центр вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8 - 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Учет запросов субъектов персональных данных ведется в журнале учета запросов субъектов персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в электронном виде ответственным за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта».

Приложение 1
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в ГБУ МО «ЦСП ОВС»

ЗАПРОС
(примерная форма)

Государственное бюджетное учреждение
Московской области «Центр спортивной
подготовки по олимпийским видам спорта»
от

(Ф.И.О. субъекта персональных
данных/представителя)

адрес: _____

телефон: _____

электронный адрес: _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ЗАПРОС

на предоставление информации, касающейся обработки
персональных данных субъекта персональных данных

Государственным бюджетным учреждением Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» в период с "___" _____ г. по "___" _____ г. обрабатывались следующие персональные данные:

(перечень обрабатываемых персональных данных)

с целью

(цель обработки персональных данных)

в форме

(способы обработки персональных данных)

субъекта персональных данных - _____

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган)

Обработка проводилась в рамках: _____

(номер, дата договора либо сведения, иным образом
подтверждающие факт обработки персональных данных)

В связи с _____

(обоснование причин)

и на основании частей 3 и 7 статьи 14, статьи 18, части 1 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки указанных персональных данных: _____,

(указать суть запроса с учетом части 7 статьи 14
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных")

в следующем порядке _____ в срок до _____.

Приложение:

1. Доверенность представителя от "___" _____ № _____ *
- (* прилагается, если заявление подписывается представителем заявителя)

"___" _____ г.

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных данных
или их представителей в ГБУ МО «ЦСП ОВС»

ЖУРНАЛ
учета обращений (запросов) субъектов персональных данных

№ п/п	Дата поступления обращения (запроса), форма обращения (личное, письменное, электронное, почтовое) в подразделение	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства заявителя	Количество листов обращения (запроса)	Краткое содержание	Должность, Ф.И.О. исполнителя на ответ (запрос)	Исходящий номер и дата ответа	Примечание

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27.07.2006 № 152-
ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ», В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ОЛИМПИЙСКИМ ВИДАМ СПОРТА»**

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» (далее соответственно - внутренний контроль, Центр) проводится в целях контроля соблюдения положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащихся в государственных информационных системах», а также для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Внутренний контроль организуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта», и осуществляется лицом, ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению защиты информации в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» (далее соответственно - ответственный за организацию обработки персональных данных, ответственный за защиту информации).

3. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок (далее соответственно - плановые проверки, внеплановые проверки).

4. Плановые проверки проводятся в виде периодических проверок (не реже одного раза в 3 года) в соответствии с планом внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта», который формируется ответственным за защиту информации, согласовывается ответственным за организацию обработки персональных данных и утверждается директором государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» (далее соответственно - план, директор).

К проведению плановых и внеплановых проверок ответственным за защиту информации могут привлекаться иные работники структурного подразделения Центра, на которое возложены функции по организации обработки персональных данных, соблюдению

организационно-технических и других мероприятий по защите информации в Центре.

5. При проведении плановых проверок объективно и всесторонне устанавливается соответствие обработки персональных данных по следующим контрольным вопросам (далее - контрольные вопросы):

проверка актуальности организационных документов, определяющих политику Центра в отношении обработки персональных данных;

проверка актуальности перечня должностных лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, где обрабатываются или хранятся персональные данные;

проверка наличия заполненных типовых обязательства работников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудовых договоров прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей;

мониторинг соблюдения порядка доступа в помещения Центра, в которых ведется обработка персональных данных;

контроль за соблюдением правил обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

контроль порядка доступа к приложениям информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных;

контроль использования предоставленных прав доступа (в том числе и право удаленного доступа);

контроль за соблюдением требований защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

проверка выполнения антивирусной политики;

проверка обновления программного обеспечения и единообразия применяемого программного обеспечения на всех устройствах, используемых при обработке персональных данных;

контроль использования предоставленных прав доступа (в том числе и право удаленного доступа);

проверка на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты персональных данных;

соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;

контроль обеспечения резервного копирования баз данных, иной защищаемой информации и хранения резервных копий;

анализ и пересмотр имеющихся угроз безопасности персональных данных, а также предсказание появления новых, еще не известных угроз.

Количество контрольных вопросов и периодичность проведения плановых проверок определяется в зависимости от результатов проведения предыдущих проверок; критичности объекта проверки (структурного подразделения Центра, осуществляющего обработку и (или) защиту персональных данных, или процесса обработки персональных данных), по которому планируется проведение проверки; предложений директора или работников структурных подразделений Центра.

6. В плане проверки по каждой проверке устанавливаются: контрольные вопросы, объект внутреннего контроля (проверяемое структурное подразделение Центра), период (дата) проведения проверки.

7. Срок проведения плановых проверок не может превышать 1 (один) месяц с даты начала такой проверки.

8. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Центр письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее соответственно - обращение, заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления обращения.

Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 1 (один) месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. В ходе проведения проверок ответственный за защиту информации обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки составляется протокол проведения внутренней проверки по форме, согласно приложению к настоящему Порядку. Протокол подписывается ответственным за защиту информации и предоставляется ответственному за организацию обработки персональных данных.

11. При выявлении в ходе проверки нарушений в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках их устранения.

Протоколы проверок хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных.

12. Ответственный за организацию обработки персональных данных докладывает директору о результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, в случае выявления таких нарушений, а также дается письменный ответ заявителю о результатах проверки, если основанием проведения проверки послужило обращение (далее - ответ). Ответ направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки.

Приложение
к Правилам осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям
к защите персональных данных,
установленным Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»
в ГБУ МО «ЦСП ОВС»

Форма

ПРОТОКОЛ
проведения внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в государственном бюджетном учреждении Московской области
«Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта»

Настоящий протокол составлен о том, что "___" _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. работника ГБУ МО «ЦСП ОВС», ответственного
за защиту персональных данных)
проведена проверка структурного подразделения ГБУ МО «ЦСП ОВС»:

Контрольные вопросы проверки:

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____

(подпись) (Ф.И.О. работника ГБУ МО «ЦСП ОВС»,
ответственного за защиту
персональных данных)

**ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТР
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОЛИМПИЙСКИМ ВИДАМ СПОРТА»,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ
БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из таких систем, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека.

2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

3. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил, Правил обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» (далее – Центр) с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

**II. Особенности организации обработки персональных данных,
осуществляемой без использования средств автоматизации**

4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособливаются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (работники Центра, осуществляющие обработку персональных данных, или лица, осуществляющие такую обработку как операторы по договору с

Центром), информируются о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных настоящими Правилами.

7. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

8. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Центр, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

1) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусматривается актом Центра, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Центра, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

2) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

3) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Центр.

9. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных (удаление, вымарывание), если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

11. Правила, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящих Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

12. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

13. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

14. Обработка в Центре персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется работниками Центра, должности которых включены в перечень должностей работников государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта», трудовая

деятельность которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 4 к Правилам обработки персональных данных, установленных в государственном бюджетном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта», в соответствии с должностными обязанностями таких работников Центра, а также иными работниками Центра, назначаемыми отдельными приказами.

15. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в структурных подразделениях работников, осуществляющих обработку соответствующих персональных данных.

16. Материальные носители, содержащие персональные, не должны оставаться без присмотра. При оставлении рабочего места сотрудником, осуществляющим обработку персональных данных, материальные носители, содержащие персональные данные, должны быть убраны в сейф, запираемый шкаф или иным образом ограничить несанкционированный доступ к материальным носителям, содержащим персональные данные.

17. При утере или порче материальных носителей, содержащих персональные данные, по возможности осуществляется их восстановление.

18. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных ценностей), обработка которых осуществляется в различных целях.

19. При хранении материальных носителей соблюдаются следующие условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ:

1) правила хранения персональных данных;

2) правила доступа в помещения государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по олимпийским видам спорта», в которых хранятся и обрабатываются персональные данные.